

Alcune informazioni utili prima dell'ingresso nella nostra struttura

Perché si entra in una casa di riposo?

- Quando le condizioni personali non permettono più una permanenza sicura a casa propria e/ o quando si è alla ricerca di un ambiente che riproduca il calore di un nucleo familiare.

Cos'è una casa di riposo?

- La casa di riposo è una struttura socioassistenziale che assiste l'ospite in un ambiente di tipo "alberghiero". Offre prestazioni assistenziali e organizza prestazioni assistenziali all'occorrenza.
- Non è una RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale): struttura sociosanitaria con presenza quotidiana di medico ed infermieri. Una RSA è un ambiente più simile a quello ospedaliero.

Cosa portare in casa di riposo?

- Si possono portare gli effetti personali e ciò che si è abituati ad utilizzare a casa propria.
- **IMPORTANTE:** va considerato lo spazio disponibile per il proprio posto letto.

Cosa non portare in casa di riposo?

- Viene sconsigliato di portare beni di valore, quali ori, gioielli, ecc.

Residenza Polifunzionale



“VESTA”

Di

GOVI VITTORIO

Via Nicolò Machiavelli, 22 – 34132 TRIESTE

C.F. GVOVTR76B14L424H

P.IVA 01328190325

Telefono: 0402458241

Cell: 345.009.9940 Titolare Govi Vittorio

Cell: 345.123.5223 Referente Govi Maria Grazia

CONTRATTO

Del/della Sig.ra/re



DATI OSPITE

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di Nascita	Luogo di Nascita
C.F.: <input type="text"/>	
Numero documento identità	Data di scadenza documento di identità
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Residente in	Indirizzo / numero civico /CAP (ULTIMO DOMICILIO)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cittadinanza	Religione
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATI AMMINISTRATORE / O FAMILIARE DELEGATO

Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di nascita	Luogo di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTE:

SI RICHIEDE L'INSERIMENTO PRESSO:

LA CASA DI RIPOSO POLIFUNZIONALE VESTA DI GOVI VITTORIO. Le parti convengono che:

1. Il servizio di ospitalità a tempo indeterminato inizierà in data:
2. La validità e l'efficacia del presente atto sono subordinate all'accettazione della proposta da parte della Direzione della Residenza Polifunzionale "VESTA" che avverrà con l'apposizione della firma in calce all'atto medesimo di parte di un suo legale rappresentante.

Firma per accettazione del contraente o chi ne fa le veci **dei punti: 1-2** _____ ←

Timbro e firma del Titolare ←

Le Tariffe applicate si riferiscono all'anno 2025 e a seguire per gli anni successivi salvo eventuali modifiche o aumenti, che verranno prontamente comunicati

3. La retta mensile di ospitalità a tempo indeterminato è fissata per l'anno 2025 a € 1700,00.

La retta è dovuta anche in caso di assenza dell'ospite per ricovero ospedaliero o struttura per la riabilitazione post ricovero eventualmente per altri motivi personali e/o familiari.

4. Si chiede di rispettare il 12 di ogni mese corrente come tempo utile per eseguire il versamento della retta.
5. **In caso di ricovero ospedaliero o assenza momentanea dell'ospite non si fanno rimborsi o sconti sulla retta.**

Conservazione del posto

Il posto viene conservato in caso di allontanamento per ricovero ospedaliero, soggiorno di vacanza, rientro temporaneo in famiglia o altro valido motivo accettato dall'Amministrazione.

Durante tale periodo l'ospite è tenuto al completo pagamento della retta.

6. **Se un ricovero ospedaliero o presso struttura riabilitativa si prolunga oltre i 15 giorni continui si dovrà valutare e comunicare le eventuali dimissioni con preavviso di 15 giorni come descritto al punto 11. Altrimenti la quota mensile va saldata per l'intero mese corrente e successivo al ricovero per l'ammontare stabilito al momento del rilascio del contratto.**
7. **In caso di decesso avvenuto dopo il 10 del mese in corso non si fanno rimborsi della retta versata.**
8. **In caso di dimissioni volontarie bisogna dare un preavviso di 15 giorni. Non rispettando tale scadenza non verranno eseguiti rimborsi e quindi la retta mensile va dovuta per l'intero mese. Si ricorda che le dimissioni vanno presentate scritte e firmate dal richiedente/o autorizzato per suo conto.**

Le dimissioni avvengono nei seguenti casi:

- A. Per disdetta dell'ospite o della persona delegata, con preavviso di almeno 15 giorni;
- B. Per disdetta scritta da parte della struttura con preavviso di almeno 15 giorni, e con indicazione delle motivazioni che hanno indotto alla dimissione;
- C. Per decesso dell'ospite;
- D. Per allontanamento dell'ospite dalla Casa di Riposo a causa di gravi motivi, anche senza i 15 giorni di preavviso e senza rimborso della retta, nei casi in cui l'ospite:
 - tiene una condotta gravemente incompatibile con la vita comunitaria;
 - commette ripetute infrazioni alle regole stabilite dal presente regolamento;
 - è moroso nel pagamento della retta da almeno 2 mesi, fatta salva azione legale per il recupero delle rette non pagate verso l'ospite ed i famigliari tenuti all'obbligo.

I familiari di riferimento dovranno provvedere al ritiro di tutti gli effetti personali dello stesso entro 5 gg. dall'evento, decadendo dopo tale data ogni responsabilità della struttura.

In caso di trasferimento dell'ospite in altro Presidio sociosanitario, la documentazione sanitaria raccolta e prodotta durante la permanenza nella Casa di Riposo sarà consegnata agli utenti o famigliari autorizzati affinché la possano trasmettere alla nuova struttura ospitante.

In caso di dimissione la documentazione verrà consegnata all'ospite e/o ai famigliari autorizzati.

In caso di decesso la documentazione verrà conservata in struttura, se i parenti (eredi-aventi diritto) saranno interessati ad ottenerla dovranno presentare domanda scritta alla Direzione. Verranno comunque restituiti i documenti personali originali (carta d'identità e tesserino sanitario).

9. **La CDR Residenza Vesta non si prende alcuna responsabilità per quanto riguarda beni e oggetti di valore economico.**

Quali potrebbero essere Oro e ogni sorta di oggetto di gioielleria o altro tipo.

10. **La retta mensile non comprende;**

- Medicine non mutuabili (a pagamento) sono carico dell'ospite/ o suo amministratore.
- Spese personali e di salute (esempio: parrucchiera, estetista, fisioterapia, pedicure, dentista, abbigliamento e accessori, ecc.)
- Servizio di trasporto dell'ospite al di fuori della struttura.

La retta mensile comprende;

- Vitto e alloggio
- Servizio di lavanderia
- Assistenza continua
- Consumo di luce/ acqua/ gas

Il/ la richiedente dichiara di aver letto e di accettare senza riserva alcuna l'allegato Contratto di assistenza e regolamento interno di funzionamento, **dei punti 4-5, 6-7, 8 (A-B, C-D), 9, 10.**

La prenotazione entra in vigore dal momento in cui la domanda di accoglimento viene convalidata dal Direttore con apposito timbro e firma in calce, a condizione che il/la richiedente abbia controfirmato il contratto di assistenza e regolamento interno di funzionamento.

Trieste in data _____

Firma per accettazione **contrattuale.**

Il Contraente o chi ne fa le veci



Timbro e Firma del Titolare



Al mattino si inizia con l'alzata dal letto, l'igiene personale e la vestizione, eseguite dal personale addetto all'assistenza (secondo le necessità di ciascun Ospite).

La prima colazione viene servita nel salone/sala da pranzo alla seguente fascia oraria: dalle 08:00 alle 08:30.

Dalle 08:30 l'ospite può in tutta libertà consultare libri, riviste, guardare la tv, giocare a carte, uscire soli (se autonomi e con autorizzazione scritta) o accompagnati, conversare con gli altri ospiti, partecipare ai riti religiosi nei giorni della settimana prestabiliti. Durante la mattinata l'ospite che ne abbisogna viene accompagnato in bagno ed eventualmente cambiato.

Prima della merenda di metà mattina viene eseguita l'igiene completa (che comprende doccia e cambio biancheria letto) dell'ospite una o più volte a settimana.

Alle ore 10:30 viene distribuita la merenda di metà mattina, vengono distribuite bevande, come the, caffè o succhi, frutta o yogurt o un dolce fatto in casa.

Al momento del pranzo, che inizia alle ore 12.00 circa, l'ospite viene accompagnato al tavolo, oppure sistemato a letto, per la somministrazione del pasto e delle terapie.

Dopo il pranzo, alle ore 13:30 circa, l'ospite viene accompagnato nella propria camera per il riposo pomeridiano.

Al risveglio dalle 15:30 ci si prepara per la merenda pomeridiana, con stesse metodiche della merenda a metà mattina e viene eseguita l'igiene personale per chi ne ha bisogno; in seguito, l'ospite può accedere alle attività pomeridiane organizzate dalla struttura, oppure uscire e partecipare alle eventuali attività organizzate all'esterno dai propri amministratori o parenti e/o amici sempre con autorizzazione firmata.

Alle ore 18:00 è il momento della cena, gli ospiti con possibilità di camminare o stare seduti vengono accompagnati in sala da pranzo mentre chi è impossibilitato a muoversi dal proprio letto, avrà il pasto in camera.

A fine cene (tra le 18:30 e le 19:00) gli ospiti vengono preparati per il riposo notturno e messi a letto.

Gli ospiti autonomi possono, se lo desiderano, rimanere alzati e continuare le proprie attività.

Durante la notte l'ospite può servirsi del campanello di chiamata per eventuali bisogni; chi invece non fosse in grado di utilizzare il campanello sarà controllato con maggior frequenza dagli operatori.

Nell'arco della notte ad ogni ospite viene eseguita assistenza e l'igiene in caso di bisogno, in base alle esigenze di ogni ospite, viene inoltre verificata e modificata la postura come da manuale assistenziale e sociosanitario.

Firma e Timbro del Titolare

Firma per accettazione

La Direzione

Residenza Vesta di Govi Vittorio

LISTA FAMILIARI ED EVENTUALI CONOSCENTI O AUTORIZZATI

NOMINATIVO	RUOLO	TELEFONO FISSO/ MOBILE